

PROCED. PC-14

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

Nº REVISION	PUNTO MODIFICADO	MOTIVO REVISION
2	Todos	Actualizar 9001 14001: 2015

APROBADO POR
 Dirección

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

1. OBJETO

Definir pautas de comportamiento ambiental que nos permitan controlar los principales aspectos ambientales. Estas prácticas son de obligatorio cumplimiento para los trabajadores de Grafilac, como para personal que acceda a las instalaciones o trabajen en nombre de Grafilac

2. DESARROLLO

A continuación se describen varias acciones que podemos realizar con un pequeño esfuerzo y que nos van a permitir ahorrar materias primas y energía, así como reducir la contaminación y posibles riesgos que puedan afectar tanto al medio ambiente como a la salud de las personas:

2.1 ILUMINACIÓN

- ⇒ Aprovechar al máximo la luz natural para ahorrar gasto energético.
- ⇒ Asegurarse de que las luces de las estancias queden apagadas cuando no haya nadie. También hay unas personas designadas para que apaguen todos los aparatos eléctricos una vez terminado su uso.
- ⇒ Instalar interruptores divididos para encender solamente las luces que sean necesarias.
- ⇒ Utilizar tubos fluorescentes, siempre que se pueda, ya que consumen menos que las bombillas tradicionales pero sólo en estancias donde no sea necesario encender y apagar continuamente porque el consumo es mayor en el momento de encenderlo.
- ⇒ Almacenar los fluorescentes gastados en una zona disponible para su posterior reciclado.

2.2 AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN

- ⇒ Un buen aislamiento es fundamental en la reducción del consumo energético.
- ⇒ Utilizar la calefacción y el aire acondicionado sólo cuando sea necesario.
- ⇒ Mantener los radiadores y las salidas de aire acondicionado fuera de obstáculos que provoquen pérdidas en la climatización.
- ⇒ Cerrar los radiadores de salas que no se estén ocupando.
- ⇒ Controlar la temperatura mediante termostatos ,siempre que se pueda, o cuando se alcance la temperatura ideal (25° C en invierno y 22° C en Verano) desconectar los sistemas de ventilación o radiadores.
- ⇒ Revisar los equipos de calefacción y refrigeración periódicamente, así como enchufes, conductores, conexiones e instalaciones eléctricas para evitar fallos.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

- ⇒ A la hora de instalar el aire acondicionado, elegir un sistema de climatización que consuma poca energía y además evite los gases destructores de la capa de ozono, por ejemplo: CFC (clorofluocarbono).

2.3 EQUIPOS INFORMÁTICOS

A. **Medidas generales:**

- ⇒ Configurar el ordenador, fotocopiadora, impresora, etc. en el modo de “ahorro de energía” siempre que sea posible.
- ⇒ Desconectar los equipos al finalizar la jornada de trabajo.
- ⇒ Apagar los equipos informáticos si no se van a utilizar durante más de una hora.

B. **Medidas específicas:**

(a) **Ordenador:**

- Fomentar el uso del correo electrónico para comunicaciones internas.
- Se aconseja un tiempo de 15 minutos para que entre en funcionamiento este modo protector de pantalla. Una pantalla monocroma consume menos que una de color.
- Utilizar la vista previa antes de imprimir un documento.

(b) **Impresora, fotocopiadora:**

- Activar el modo “ahorro de Tonner” al imprimir o fotocopiar en caso de que exista esa opción.
- Gastar cartuchos de Tonner reutilizados y situar los usados en un contenedor para facilitar su recogida.

2.4 PAPEL

- ⇒ Usar el papel por las dos caras tanto al escribir, imprimir o fotocopiar.
- ⇒ Reutilizar el papel que ha sido usado solo por una cara y los sobres usados para comunicaciones internas.
- ⇒ Colocar el papel ya gastado por las dos caras, y se tirará al contenedor de papel al de servicio municipal de basuras, se lleva a una destructora solo el papel que contenga documentación importante.
- ⇒ Realizar los documentos con un tipo de letra de tamaño pequeño. Con márgenes y espacios entre líneas pequeños, cuando sea posible, o en borradores.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

2.5 MATERIAL.

- ⇒ Gastar todo el material, siempre que sea posible, hasta el final
- ⇒ Usar productos que no necesiten baterías o pilas, por ejemplo: calculadoras solares.
- ⇒ Usar pilas recargables que no contaminan tanto.

2.6 AGUA.

A. Grifos:

- Revisar y reparar los grifos para evitar goteos que supongan pérdida de agua.
- Cerrar los grifos mientras nos enjabonamos.

B. Cisternas:

- Colocar en la cisterna un sistema de doble descarga, que tiene dos cantidades de uso de agua según necesidades.

2.7 LIMPIEZA.

- ⇒ Leer las etiquetas de los productos de limpieza para saber cómo manipularlos y qué contienen.
- ⇒ Elegir, si es posible, los productos que contengan una etiqueta ecológica.
- ⇒ Evitar el uso de aerosoles con CFCs o compuestos orgánicos volátiles que dañen la capa de ozono.
- ⇒ Elegir productos de limpieza no tóxicos ni agresivos con el medio ambiente, que no contengan benceno, fosfatos, etc.

2.8 RESIDUOS

- ⇒ Reducir al mínimo la generación de residuos.
- ⇒ Utilizar productos reciclados o ecológicos, en la medida de lo posible.
- ⇒ Aplicar la conducta de las 3 R: reducir, reutilizar y reciclar.
- ⇒ Evitar los artículos de usar y tirar
- ⇒ Comprar los productos en cantidades grandes para producir menos basura.
- ⇒ Evitar productos con muchos embalajes.
- ⇒ Recoger las pilas eléctricas, que son muy tóxicas y llevarlas a reciclar sin mezclar con la basura.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

- ⇒ Prestar especial atención a los residuos tóxicos y peligrosos: tubos fluorescentes, pilas, Trapos, Envases y material contaminado, etc. Que se deberán colocar en contenedores específicos para que los retire la empresa de gestión de residuos.

2.9 EMISIONES ATMOSFÉRICAS

- ⇒ Sustituir los aparatos que contengan CFC por otros que no lleven compuestos de cloro ya que destruyen gravemente la capa de ozono.
- ⇒ La rotura de los tubos fluorescentes emite algunas cantidades de mercurio y argón, es muy tóxico. Por lo tanto, hay que tener especial cuidado de colocar los tubos en su lugar correspondiente.
- ⇒ Apagar las máquinas y vehículos que generen gases tóxicos cuando se terminen de usar.
- ⇒ Realizar los cambios de aceite y mantenimiento en talleres mecánicos que gestionen sus residuos con una entidad gestora.
- ⇒ En caso de derrame utilizar sepiolita o recipiente para evitar la contaminación del suelo y depositar en un contenedor adecuado

2.10 RUIDOS

- ⇒ Los perjuicios de la contaminación acústica para la salud van desde pérdida progresiva de audición, alteraciones de la presión arterial, del ritmo cardíaco, estrés, etc.
- ⇒ Los ruidos son más perjudiciales en los espacios cerrados, ya que las paredes, techos y suelo transmiten las vibraciones. Podemos evitarlos con acciones sencillas:
 - (a) Controlar el correcto funcionamiento de Compresor, maquinaria, impresoras, aparatos de aire acondicionado, etc. y revisarlo regularmente.
 - (b) Sera obligatorio el uso de protección auditiva para el uso de la maquinaria que según la legislación es indicada.

3. DIFUSIÓN

A partir de esta información, se formará a los trabajadores, para que tengan en consideración todos estos puntos para su adecuada ejecución.

Para la elaboración de información sobre buenas prácticas ambientales, se tendrá en cuenta los resultados de la **evaluación de aspectos ambientales**.

4. DOCUMENTACIÓN APLICABLE

- No se requiere.

5. CONTROL OPERACIONAL

SISTEMA INTEGRADO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

ASPECTOS AMBIENTALES	CONTROL OPERACIONAL
Consumo de Electricidad	<ul style="list-style-type: none"> · Configurar los ordenadores de la oficina en modo "Ahorro energetico". · Asegurarse de que los equipos de trabajo se apagan al finalizar la jornada de trabajo.
Consumo de Papel Blanco	<ul style="list-style-type: none"> · Regular el uso del aire acondicionado · No tirar a la papelera el papel hasta su total agotamiento (usar por las dos caras como papel en sucio). Ya que se utilizará, pasado por el destructor, para el envío de muestras · Revisar y modificar las nuevas ediciones de los registros en el ordenador antes de imprimirlos
Consumo de Tonner Negro Consumo de Tonner de Color	<ul style="list-style-type: none"> · Revisar y corregir los documentos antes de imprimirlos en el ordenador · Configurar la impresora en modo "borrador economico"
Generacion de cartuchos de tonner	<ul style="list-style-type: none"> · Agotar todo lo posible los cartuchos de tonner. · Seguir las indicaciones del proveedor de cartuchos para sustituirlos · Guardar los cartuchos cambiados en las bolsas dispuestas por el proveedor y en la misma caja del cartucho hasta la entrega al gestor. · Colocar papel sucio para evitar derrames de polvo de tonner
Fugas accidentales de gas refrigerante	<ul style="list-style-type: none"> · Realizar las operaciones de mantenimiento preventivo definidas. · Usar de forma adecuada los equipos de aire acondicionado
Incendio de las Instalaciones	<ul style="list-style-type: none"> · No sobrecargar los enchufes. · No almacenar papel carton u otras fuentes facilmente inflamables junto a posibles focos de ignicion.
Generacion de Residuos de papel y carton	<ul style="list-style-type: none"> · Utilice correctamente las papeleras puestas a su disposición.

POLÍTICA DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

GRAFILAC S.A. se constituyó como Sociedad Anónima el 21 de septiembre de 1988. En todos estos años GRAFILAC S.A. ha sabido adaptarse a los cambios del sector y actualmente trabaja con las empresas punteras del mismo, proporcionando en cada momento los productos que demandan nuestros clientes. Su domicilio social se encuentra establecido en la Calle Cehégín s/n de Molina de Segura (Murcia), siendo éste en el que la empresa desarrolla sus actividades.

La Dirección de GRAFILAC S.A. es consciente que la consecución de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad Alimentaria en la gestión de la empresa es un objetivo primordial y un compromiso propio, por lo que asume la responsabilidad de implantar y mantener el más alto grado de calidad, seguridad y Medio Ambiente en el producto y en el servicio que ofrece dentro del marco de referencia de las normas UNE-EN-ISO 9001 y UNE-EN ISO 14001 y del protocolo BRC iop con el siguiente alcance:

"Barnizado y litografiado de planchas de hojalata"

Para la consecución de esta amplia meta la Dirección de esta empresa establece los siguientes objetivos como fundamentales en su Política de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad Alimentaria:

- *Optimización de la comunicación con nuestros clientes para detectar mejor sus necesidades y poder satisfacerlas incluyendo en este caso a la sociedad en general.*
- *Cumplimiento estricto de los plazos comprometidos con los clientes.*
- *Cumplimiento de todos los requisitos legales, reglamentarios, u otros o comprometidos con el cliente, en materia de calidad, Seguridad Alimentaria y Medio Ambiente*
- *La mejora continua del Sistema de gestión de la calidad y medio ambiente mediante la recopilación y análisis de datos que permitan identificar las áreas de mejora.*
- *Optimización de todos nuestros recursos, para que intentar disminuir nuestro impacto ambiental, control de consumos y generación de residuos.*
- *Detección de desviaciones en las actividades que desarrolla la empresa con objeto de la eliminación progresiva de errores para mejorar de forma continua los procesos.*
- *Desarrollo de políticas internas para incentivar adecuadamente al personal, comprometiéndose en la implantación y mejora del Sistema de Gestión.*
- *Fomentar la formación interna de nuestro personal.*
- *Asegurar un proceso productivo higiénicamente seguro.*

- *Compromiso de protección del Medio Ambiente, intentando que todos sus aspectos directos e indirectos puedan ser controlarlos para proteger y no interferir en el Medio Ambiente más de lo necesario, fomentando la prevención de la contaminación para permitir que los riesgos asociados medioambientales se tengan controlados.*

El funcionamiento diario de la organización, unido al cumplimiento de estos objetivos, así como otros que se fijen en un futuro, determinará la capacidad de la empresa para satisfacer el requisito de mejora continua inherente a todo Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente que se verá plasmado en los objetivos los cuales se marcarán con esta política de gestión que permanentemente fije la Dirección de la empresa para plasmar y hacer efectiva esta mejora.